



ประกาศโรงเรียนห้องสอนศึกษา ในพระอุปถัมภ์ฯ
เรื่อง นโยบายการบริหารงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ ๑

การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีความสำคัญขององค์กร และเกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งหมด ตั้งแต่ การสรรหา การคัดเลือก รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การดำเนินงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนห้องสอนศึกษา ในพระอุปถัมภ์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การวางแผนอัตรากำลัง และการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๗. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ ๘. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๙. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๐. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการส่งเสริมและยกย่อง เชิดชูเกียรติ
๑๑. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอัมพवार อิตุพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้องสอนศึกษา ในพระ
อุปถัมภ์ฯ